

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: WL WOO

BIG-registraties: 89915454016

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: WO

AGB-code persoonlijk: 94015874

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Out of The Woods

E-mailadres: woo.weilie@gmail.com

KvK nummer: 73640956

Website

AGB-code praktijk: 94067206

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

N.v.t.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik werk als vrijgevestigd psychotherapeut zowel indicierend als (regie)behandelaar.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Individuele psychotherapie bij volwassenen (18+), die last hebben van angst - en stemmingsklachten, trauma en/of persoonlijkheidsproblematiek, die vastlopen op verschillende levensgebieden, zoals opleiding, werk en relaties met anderen.

Behandel mogelijkheden: Persoonsgerichte therapie en EMDR.

Ik ben opgeleid als integratief psychotherapeut, wat betekent dat ik werk vanuit verschillende

stromingen (o.a. schematherapie of clientegerichte therapie) technieken gebruik welke ik van belang acht in de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: W.L. Woo

BIG-registratienummer: 89915454016

Regiebehandelaar 2

Naam: W.L. Woo

BIG-registratienummer: 69915454025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. N. Walter, psychotherapeut

BIG nummer: 99918260916

Dhr. W. Machielsen, psychotherapeut

BIG nummer: 29920749516

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien er sprake is van een dusdanige complexiteit van klachten en/of crisisgevoeligheid en/of multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is en/of intensievere hulpverlening noodzakelijk is, worden cliënten terugverwezen naar hun huisarts (conform regionale afspraken) met een passend advies voor doorverwijzing. Er zou eventueel ook overleg kunnen plaatsvinden met de POH-GGZ of aanmeldfunctionaris van een GGZ instelling.

Verder consultatie met huisartsen indien medicamenteuze behandeling geïndiceerd lijkt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien er sprake is van een acute hulpvraag / crisissituatie, kunt u terecht bij de huisartsenpost te Utrecht, die indien nodig, client verwijst naar de Crisisdienst van Altrecht.

Voor dringende zaken buiten de praktijkuren, maar binnen kantooruren kunt u in eerste instantie terecht bij uw huisartsenpraktijk.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisgevoelige clienten vallen niet binnen doelgroep van de praktijk. In geval van crisis zal, indien nodig, een vooraanmelding bij de huisartsenpost Utrecht worden gedaan.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. N. Walter, psychotherapeut, BIG: 99918260916

Dhr. W. Machielsen, psychotherapeut, BIG: 29920749516

Mw. N. van Panhuis, psychotherapeut, BIG: 19063806816

Mw. H. van Braam van Vloten-Hairwassers, Klinisch Psycholoog, BIG: 49053245625

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er zijn maandelijkse intervisies, waarin we reflecteren op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren. Daarnaast is er sprake van tussentijds overleg, indien nodig.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.pt-outofthewoods.nl/tarieven-en-vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378/files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien er klachten zijn over mij of mijn behandeling, dan kunnen deze bij voorkeur eerst met mij besproken worden (bv in de sessie, telefonisch of schriftelijk). Mocht dit onvoldoende zijn, dan kan de cliënt zich richten tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging. Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de NVGzP.

Er kan dan contact opgenomen worden met de klachtenfunctionaris per email: klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Mw. N. Schulte, psychotherapeut
Dhr. W. Machielsen, psychotherapeut.

Bij afwezigheid van de waarnemend regiebehandelaar is de huisarts van cliënt het aanspreekpunt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.kiezenindeggz.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Na aanmelding via email of telefoon wordt contact opgenomen met de client. Er wordt geïnformeerd over de werkwijze en de klachten worden nader geïnventariseerd. Indien van toepassing, dan wordt er een kennismakingsafspraak gemaakt en evt vervolgafspraken.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Samen met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld en met toestemming van de cliënt wordt de huisarts geïnformeerd over de indicatiestelling en de opzet van de behandeling. Bij afsluiting wordt de huisarts ook schriftelijk geïnformeerd.

Op basis van het behandelplan wordt de voortgang van de behandeling geevalueerd, evt. mbv vragenlijsten. Zo nodig worden naasten uitgenodigd bij de gesprekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In het behandelplan worden behandeldoelen geformuleerd, die ook worden geevalueerd mbv vragenlijsten, zoals een ROM, die regelmatig worden afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 6 maanden en aan het eind van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van mijn cliënten meet ik d.m.v. evaluatie/voortgangsgesprekken eens in het half jaar.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W.L. Woo

Plaats: Utrecht

Datum: 13-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja